

CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C1).

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la deliberazione G.C. n. 28 del 7 aprile 2025, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, comprensivo del piano del fabbisogno di personale per il medesimo triennio e del piano assunzionale aggiornato per l'anno 2025;

Ricordato che all'interno del predetto atto programmatico si è previsto, tra l'altro:

- di procedere, tramite concorso pubblico per esami, alla copertura di n. 01 posto **a tempo pieno ed indeterminato di "ISTRUTTORE" – AREA DEGLI ISTRUTTORI, presso il Settore finanziario**, a seguito dello spirare del periodo di diritto alla conservazione del posto in favore di dipendente dimissionario per assunzione presso altro Ente;

Visto l'esito negativo della preventiva procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, attivata da questo Ente con prot. 0001492 del 17 febbraio 2025;

Richiamati:

- il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e, in particolare, gli artt. 30 e 35-ter per come modificati dal D.L. 36/2022 recante la disciplina della "Piattaforma unica di reclutamento per centralizzare le procedure di assunzione nelle pubbliche amministrazioni";
- il Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione del 15.09.2022, rubricato "Modalità di utilizzo del Portale unico del reclutamento da parte delle autonomie locali";
- il DPR 487/94, come modificato dal D.Lgs. 82/2023;

Visto il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 270 del 13.09.2024, immediatamente esecutiva;

Visto il vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, parimenti agli altri CC.CC.NN.L. di tale Comparto;

Richiamata la propria determinazione n. 20 del 26/08/2025, esecutiva ai sensi di legge, approvativa del presente bando;

RENDE NOTO CHE

1) il Comune di Serra Riccò deve ricoprire n. 01 posto ascritto al profilo professionale di **"ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" – AREA DEGLI ISTRUTTORI, a tempo pieno ed indeterminato**, tramite concorso pubblico per esami;

2) il presente bando viene emanato nel rispetto del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e dell'art. 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni, che garantiscono la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro. Ogni riferimento del presente bando al genere maschile deve contestualmente estendersi al genere femminile, fatte salve le specificità espressamente richiamate;

3) il Comune di Serra Riccò si riserva di modificare, prorogare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il presente bando, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o organizzativi, sopravvenute ostative disposizioni normative, anche di carattere contabile-finanziario, provvedimenti degli Organi di Controllo, il possibile non rispetto del pareggio di bilancio per l'esercizio 2025, situazioni tutte che incidono o possono incidere sulla sua attuazione e sulle procedure di assunzione e di stipula dei contratti individuali di lavoro: in tali ipotesi, il provvedimento di revoca sarà notificato a tutti coloro che hanno presentato la istanza di partecipazione;

4) con la sottoscrizione dell'istanza di partecipazione alla procedura, i candidati rinunciano preventivamente a qualsivoglia pretesa di rimborso, risarcimento o indennizzo per le spese o altri oneri eventualmente sostenuti per partecipare alla presente procedura, al verificarsi dell'eventualità che l'Ente dovesse disporre la revoca del presente bando e degli atti della relativa e conseguente procedura eventualmente già adottati;

5) sul posto messo a concorso opera la riserva in favore dei soggetti di cui agli artt. 678, c. 9, e 1014, commi 3 e 4, e del D.Lgs. 66/2010 (cd. Riserva "militari"),

6) ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. n. 40/2017, come modificato dall'art 1, comma 9-bis, del D.L. n. 44/2023 convertito con modificazioni dalla L. n. 74/2023, a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito è riservata una quota pari al 15% dei posti a concorso: con il presente bando non si determina la riserva del posto a favore dei volontari di servizio civile universale, bensì si genera una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero originare nei prossimi provvedimenti di assunzione scaturenti dall'utilizzo della graduatoria per ulteriori assunzioni;

7) ogni comunicazione inerente il presente bando, precedente o successiva alla data di scadenza delle istanze di ammissione, avverrà unicamente tramite pubblicazione di avviso sul Portale InPA, all'albo pretorio dell'Ente e nel sito istituzionale del Comune di Serra Riccò,

8) alla data del presente bando sono spirati i termini demandati al Dipartimento della Funzione Pubblica in merito alla procedura di cui all'art. 34 - bis del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165, relativi alla cd. "mobilità di solidarietà".

DESCRIZIONE DELLA FIGURA RICERCATA

Il Comune di Serra Riccò ricerca, mediante la presente procedura, unità di personale che, in quanto appartenenti al profilo di “Istruttore Amministrativo”, saranno chiamate ad interfacciarsi con l’utenza e ad interagire con le varie strutture dell’Ente, anche non necessariamente appartenenti al solo Servizio di inquadramento.

Le risorse saranno inserite all’interno di processi amministrativi complessi, con affidamento di compiti eterogenei, funzionali allo svolgimento dei procedimenti facenti capo ai Servizi di assegnazione.

Si richiede – a titolo esemplificativo e non esaustivo – il possesso di conoscenze teoriche esaurienti, capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro, nonché l’idoneità all’assunzione di responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

Si ricorda, invero, che le figure ricercate appartengono all’Area degli Istruttori, cui fanno capo, come da declaratoria allegata al CCNL Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell’ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

1) TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per l'Area degli Istruttori dalla Tabella G del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali 2019/2021, oltre al trattamento accessorio ed è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.

Al trattamento fondamentale, comprensivo della tredicesima mensilità, si aggiunge l'eventuale assegno per il nucleo familiare, nonché tutti i compensi accessori se ed in quanto spettanti. Si applicano d'ufficio tutti gli istituti previsti dalla contrattazione collettiva nazionale e decentrata integrativa.

Il rapporto di impiego è disciplinato dalle norme vigenti per il personale di ruolo del Comparto Funzioni Locali.

2) REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

Requisiti generali:

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e degli altri soggetti di cui all'art. 38 D.Lgs. 165/2001, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 07.02.1994, n. 174;
2. godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
3. età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
4. per i candidati di sesso maschile, se nati entro il 31.12.1985: posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;
5. idoneità psico-fisica alle mansioni da ricoprire, che sarà accertata dall'Amministrazione all'atto dell'assunzione previo espletamento di visita;
6. non aver riportato condanne penali, né avere in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di pubblico impiego alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;
7. non essere stati licenziati o destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti, nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento o per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e non essere stati licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per motivi disciplinari.

Requisiti specifici:

- A) essere in possesso di un titolo di studio di istruzione secondaria di secondo grado che consenta l'iscrizione alla formazione universitaria, tra quelli sotto indicati:
- Diploma di Ragioniere e Perito commerciale
 - Diploma di Perito aziendale e corrispondente commerciale
 - Diploma di Maturità Scientifica
 - Diploma di Istruzione tecnica in trasporti e logistica (ex Nautico)
 - Diploma Istituto Tecnico Tecnologico ad indirizzo CAT (ex Geometra)
 - Diploma quinquennale di Istituto Tecnico Industriale
 - Diploma quinquennale di Addetto alla Segreteria d'azienda
- Sono fatte salve le corrispondenze dei titoli di studio.

IN ALTERNATIVA,

B) possesso di uno dei seguenti titoli accademici:

- Scienze dei Servizi Giuridici (L14)
- Laurea in Scienze dell'economia e della gestione aziendale (Cl 17) (L-18)
- Diploma di laurea triennale in Scienze economiche (Cl 28) (L-33)
- Diploma di laurea in Economia e commercio conseguito secondo l'ordinamento universitario ante riforma di cui al DM 509/1999, oppure una delle lauree specialistiche o magistrali equiparate, secondo la tabella allegata al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009, n.233. Sono fatte salve le equipollenze tra titoli accademici.

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero possono richiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica U.P.P.A. Servizio Reclutamento, Corso Vittorio Emanuele III n. 116, 00186 ROMA. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, pena l'esclusione, di aver avviato l'iter procedurale, per ottenere l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

Il decreto di riconoscimento deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito.

I requisiti generali e specifici per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data della scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno essere mantenuti anche al momento dell'assunzione.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal presente bando preclude la possibilità di partecipare al concorso pubblico.

La verifica circa il possesso dei requisiti prescritti autocertificati per l'ammissione alla procedura concorsuale sarà effettuata, a campione, nei confronti dei candidati risultati idonei in esito alle prove d'esame e, comunque, per i candidati destinatari di un provvedimento di assunzione da parte del Comune di Serra Riccò.

3) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata **esclusivamente** attraverso la piattaforma di reclutamento ministeriale – Portale "inPA", disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> nelle modalità di cui al successivo art. 4: **non saranno accettate candidature presentate con altre modalità.**

L'invio online delle istanze di partecipazione dev'essere completato **entro e non oltre le ore 11:59 del 15 settembre 2025**, sul Portale "inPA": decorso tale termine, il sistema non consentirà l'invio di ulteriori domande.

All'atto dell'invio della domanda, il Portale "inPA" attribuisce a quest'ultima un codice identificativo, che il candidato è tenuto ad annotare e conservare per tutta la durata della procedura: esso verrà, infatti, utilizzato come codice identificativo per tutte le comunicazioni, che verranno effettuate nelle forme di cui all'art. 9 del "Rende noto che".

Con l'inoltro della candidatura, gli aspiranti dichiarano sotto la propria responsabilità ai sensi di quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- le proprie generalità;
- il possesso dei requisiti di carattere generale e specifico di cui al precedente art. 2;
- l'eventuale possesso dei titoli di preferenza di cui all'art. 7;
- l'eventuale diritto ai benefici di cui all'art. 6, allegando la documentazione richiesta;
- di autorizzare l'Ente al trattamento dei propri dati personali, anche con l'ausilio di strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e Reg. UE 2016/679, per le finalità di espletamento della procedura selettiva;
- di essere consapevole che, in caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 47 D.P.R. 445/2000;
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni e le norme di cui al bando di concorso.

4) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E ALLEGATI

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente accedendo al Portale "inPA" con le proprie credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o Carta di Identità Elettronica (CIE), ovvero altra modalità idonea tra quelle consentite dal Portale stesso.

Il candidato, una volta collegato all'indirizzo web <https://www.inpa.gov.it> ed autenticatosi, potrà effettuare la ricerca del presente bando di concorso ed accedere alla domanda di partecipazione compilabile.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". Ai fini della partecipazione, nel caso di plurimi invii della domanda cui sia associato il medesimo codice, si terrà conto esclusivamente della domanda inviata per ultima in ordine cronologico, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto. La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permetterà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Si consiglia di accreditarsi tempestivamente sul Portale del Reclutamento "inPA".

Per la presentazione della domanda di partecipazione, il candidato dovrà compilare le sezioni obbligatorie: diversamente, ai fini della validità dell'invio è sufficiente che le sezioni facoltative sottoindicate risultino completate ma non necessariamente

compilate. Il candidato che ritenga di non procedere alla compilazione dovrà, quindi, spuntare la casella “NON DICHIARA” per le seguenti sezioni:

- ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE;
- ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA;
- ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PRIVATI;
- ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE;
- ARTICOLI E PUBBLICAZIONI;
- ATTIVITA' DI DOCENZA PRESSO PA;
- CORSI CONVEGNI CONGRESSI;
- ALTRO;
- BILANCIO COMPETENZE.

Il Comune di Serra Riccò non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi causati dal malfunzionamento del Portale, ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta/non leggibile trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi: è, pertanto, a cura del candidato la comunicazione all'Amministrazione di qualunque cambiamento nei propri recapiti, nonché la verifica dell'ordinario funzionamento dell'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda.

L'ulteriore e/o eventuale documentazione relativa a quanto dichiarato nella domanda di concorso, compilata nel portale “inPA, relativamente alle sezioni sotto riportate dovrà essere inserita nella sezione “Allegati”:

- a. eventuale documentazione comprovante i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- b. eventuale riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D. lgs n. 165/2001;
- c. eventuale certificazione dello stato di gravidanza o allattamento;
- d. eventuale dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'Asl di riferimento o da equivalente struttura pubblica comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario) oppure della misura dispensativa per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) o riconosciuti portatori di handicap ai sensi dell'art. 3 l. 104/1992 per il diritto ai relativi benefici di legge. Il pagamento deve essere effettuato a nome del candidato. Si consiglia di prestare attenzione durante l'inserimento dell'indirizzo mail/pec in quanto la ricevuta di pagamento verrà inviata dal sistema al detto indirizzo.

5) DISPOSIZIONI A FAVORE DI ALCUNE CATEGORIE DI CANDIDATI

1. **Il candidato con disabilità**, beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda:

- a. la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e di avere diritto ai relativi benefici di legge;
- b. la specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessario/i per lo svolgimento della preselezione e/o delle prove scritte e/o della prova orale in relazione alla propria disabilità. Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialista o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere.

Il candidato affetto da invalidità uguale o superiore all'80%, non è tenuto a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista. Al fine dell'esonerazione, alla domanda dovrà allegare obbligatoriamente alla domanda di ammissione, nella apposita sezione ALLEGATI, il certificato invalidità comprovante la percentuale dichiarata.

2. **Il candidato con DSA** (disturbi specifici dell'apprendimento):

Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 3, comma 4 bis, del D.L. 80/2021 conv. con legge n. 113/2021 e del Decreto ministeriale del 12/11/2021, sono previste misure a tutela di tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), assicurando la possibilità di fruire di misure dispensative e/o compensative e/o di usufruire di tempi aggiuntivi. Il candidato con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento nella domanda di partecipazione alla selezione dovrà fare richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. In particolare, possono essere richieste le seguenti misure compensative, ai sensi di quanto previsto dal Decreto ministeriale:

- a. **PROVE SOSTITUTIVE:** la possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia; il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare della/e prova/e scritta/e;
- b. **STRUMENTI COMPENSATIVI:** possono essere ammessi a titolo compensativo, a fronte delle difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, i seguenti strumenti:
 - programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale, nei casi di disgrafia e disortografia;
 - programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia;
 - la calcolatrice, nei casi di discalculia;
 - ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla commissione giudicatrice;
- c. **TEMPI AGGIUNTIVI:** i tempi aggiuntivi concessi ai candidati con DSA non possono eccedere il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.

3. La candidata in stato di gravidanza oppure in allattamento:

Per le candidate che abbiano opportunamente specificato in domanda, alla sezione “requisiti specifici”, di essere in stato di gravidanza oppure di allattamento (da certificare con opportuna documentazione da inserire nella sezione allegati) o nel caso la condizione subentri in un momento successivo alla scadenza del presente bando, essa dovrà esser notificata alla Amministrazione, attraverso PEC istituzionale, ad integrazione della suddetta domanda, corredata da adeguata documentazione attestante lo stato di gravidanza o allattamento. È prevista la possibilità, nel caso di impossibilità di rispettare il calendario delle prove previsto nella presente procedura concorsuale, la possibilità dello svolgimento di prove asincrone le cui dinamiche e tempistiche verranno stabilite dalla commissione esaminatrice in funzione della documentazione presentata dalla candidata. In aggiunta, per agevolare le candidate in stato di allattamento, verrà reso disponibile locale idoneo, limitrofo alla sede concorsuale, con eventualità di aver tempi supplementari nella prova.

L'adozione delle misure di cui sopra sarà adottata ad insindacabile giudizio dalla Commissione giudicatrice sulla base della documentazione presentata.

6) TITOLI DI PREFERENZA

Le preferenze, a parità di merito (art. 5, c. 4, D.P.R. 487/1994 – art. 5 D.P.R. 693/1996 – art. 3, c. 7, L. 127/1997 – art. 2, c. 9, L. 191/1998) sono, nell'ordine, le seguenti, comunque applicabili, al di là della trascrizione testuale delle norme di riferimento di seguito riportate, anche al genere femminile:

- a) Gli insigniti di medaglia al valor militare ed al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) I mutilati ed invalidi per servizio nel Settore pubblico e privato;
- c) Gli orfani dei caduti per servizio nel Settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- e) I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- f) Gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nelle fattispecie di cui alla lettera b);
- g) I militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o della rafferma;
- h) Gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) Coloro che hanno svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

- j) Coloro che hanno completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio del processo, ai sensi dell'art. 50, comma 1-quinquies, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) Coloro che hanno svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) Coloro che siano titolari o abbiano svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) I soggetti appartenenti al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce il concorso in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre.

Eventuali situazioni che danno luogo a preferenze devono essere dichiarate all'atto dell'istanza. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio. I candidati interessati, che avranno superato la prova orale, dovranno far pervenire, nel termine disposto dall'Ufficio Personale, una dichiarazione sostitutiva che contenga i riferimenti necessari all'Amministrazione per la loro acquisizione e/o per i controlli di rito.

Per la formulazione della graduatoria valgono le disposizioni stabilite dal d.P.R. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi dell'art. 6 D.P.R. 487/94, poi modificato dal D.P.R. 16/06/2023 n. 82, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione che lo bandisce, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente è la seguente, nel profilo area degli Istruttori: 29,1% uomini e 70,9% donne. Trova applicazione, pertanto, il titolo di preferenza di cui all'articolo 5 D.P.R. 487/1994, comma 4, lettera o), in favore del genere meno rappresentato.

7) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La composizione della Commissione d'esame, in corso di individuazione e nomina, è conforme alle previsioni di cui agli artt. 54 ss. del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi. La stessa è composta da un Presidente, due componenti esperti effettivi aventi qualifica di Funzionario, ed assistita da un segretario verbalizzante scelto tra il personale dipendente dell'Ente; viene previsto un pari numero di componenti esperti supplenti che sostituiranno, laddove necessario, il componente o i componenti effettivi.

Potranno essere aggregati membri aggiunti per l'accertamento delle materie relative alle specializzazioni non rinvenibili all'interno dell'organico dell'Ente.

8) PROVA PRESELETTIVA

Nel caso in cui il numero delle domande sia superiore a 120, il Comune di Serra Riccò si riserva la facoltà di ricorrere ad una preselezione, che non è prova d'esame, consistente

nella somministrazione di test a risposta multipla intesi a valutare la preparazione nelle materie previste nel programma di concorso ed eventualmente integrati con quesiti basati sulla preparazione generale da risolvere in un tempo predeterminato.

La preselezione, finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento delle prove concorsuali, potrà svolgersi da remoto con l'ausilio di ditta specializzata.

Il punteggio riportato all'esito dell'eventuale prova preselettiva non concorre alla formazione del punteggio finale.

9) PARTECIPAZIONE DEI CANDIDATI ALLE PROVE D'ESAME, LORO CONTENUTO E RELATIVE COMUNICAZIONI

I candidati, previa visione sull'apposita sezione dedicata di eventuali comunicazioni contrarie (vedere: punto 7 del "RENDE NOTO CHE"), dovranno, a pena di esclusione, presentarsi alle prove secondo il calendario di seguito esplicitato, esibendo un documento di identità o di riconoscimento personale in corso di validità.

La mancata presenza, anche ad una sola prova, renderà inefficace la partecipazione al concorso.

Le prove, in conformità a quanto previsto dal vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, saranno le seguenti:

PROVA SCRITTA, in presenza, della durata di 60 minuti, articolata in una esercitazione a contenuto teorico e/o pratico sulle materie previste dal programma d'esame:

- a. Testo Unico degli Enti Locali (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.), con particolare riferimento alla Parte Prima – Ordinamento Istituzionale e alla Parte Seconda – Ordinamento Finanziario e Contabile;
- b. Normativa in tema di tributi,
- c. Nozioni in materia di procedimento amministrativo (L. 241/1990 s.m.i.);
- d. Nozioni fondamentali in materia di appalti e affidamenti (D.Lgs. 36/2023)
- e. Contabilità degli Enti Locali (D.Lgs. 118/2011 s.m.i.);

PROVA ORALE, in presenza, vertente su: le materie della prova scritta ed inoltre:

- Nozioni in materia di rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione (D.Lgs. 165/2001);
- Conoscenza della lingua inglese a livello di utilizzo di espressioni di utilizzo comune;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Utilizzo delle strumentazioni informatiche più diffuse.

Il punteggio a disposizione della Commissione giudicatrice per la valutazione complessiva di ciascun candidato è pari a punti 60, così ripartiti:

- PROVA SCRITTA: PUNTI 30
- PROVA ORALE: PUNTI 30

L'ammissione alla prova orale è disposta unicamente per i candidati che supereranno la prova scritta riportando almeno il punteggio di 21/30. La prova orale si intende superata se il candidato riporta la votazione di almeno 21/30 nelle materie di cui alla prova scritta e in quelle della prova orale ed il giudizio almeno di "sufficiente" (su una

gamma di giudizio che comprende: sufficiente – buono – ottimo), in relazione alla conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche.

10) DIARIO E SEDI DELLE PROVE

Le prove si svolgeranno secondo il seguente calendario:

- eventuale **prova preselettiva** si potrà tenere secondo le modalità che saranno pubblicate sul sito istituzionale;
- **prova scritta** il giorno **18 settembre 2025 alle ore 11:00** presso i locali della Scuola Media Ungaretti sita in SERRA RICCO' Via Antonio Medicina 20;
- **prova orale** il giorno **2 ottobre 2025 alle ore 11:00** presso la Sala Consiliare sita al piano terra del Palazzo Comunale, sito in SERRA RICCO' Via Antonio Medicina 88;

I candidati avranno cura di verificare per tempo detto calendario, anche in ordine all'eventuale spostamento delle sedi delle prove d'esame. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati.

11) PROCEDURE E MODALITA' NELL'ASSUNZIONE

I candidati aventi diritto all'assunzione riceveranno comunicazione della disposta assunzione e dovranno produrre apposita dichiarazione di non essere titolari di altri rapporti di lavoro e di essere disponibili alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato.

L'idoneità psico-fisica all'impiego richiesta dal presente bando verrà accertata per il tramite del medico del lavoro aziendale.

12) VALIDITA' DELLA GRADUATORIA E DISPOSIZIONI FINALI

La graduatoria rimane efficace per un termine di 3 (tre) anni (salvo proroghe o ampliamenti temporali disposti da norme successive) dalla data di approvazione della medesima da parte della Dirigente del Settore Personale, in conformità a quanto previsto dalla normativa di riferimento vigente al momento dell'approvazione del presente bando.

Detta graduatoria avrà rilevanza per eventuali ulteriori assunzioni a tempo indeterminato o determinato - di pari categoria e profilo - presso il Comune di Serra Riccò e, a richiesta, potrà essere messa a disposizione per le esigenze assunzionali di altre PP.AA.

L'adesione alla proposta assunzionale formulata da altro Ente autorizzato al suo utilizzo comporta decadenza dalla graduatoria.

Il rifiuto alla proposta di assunzione a tempo determinato eventualmente formulata dal Comune di Serra Riccò, ovvero alla proposta assunzionale formulata da altro Ente autorizzato all'utilizzo della graduatoria comporta decadenza nelle modalità previste a normativa vigente.

Il presente bando di concorso è pubblicato sul portale di Reclutamento (inPA - <https://www.inpa.gov.it/>), all'Albo pretorio on line, sul sito Internet del Comune di Serra Riccò, nella sezione "Concorsi" e nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso.

Esso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della l. n. 241/1990 e ss.mm.ii., una volta che sia intervenuto l'atto di

adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Il bando costituisce *lex specialis* e, pertanto, la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Durante lo svolgimento del concorso, l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

In caso di istanza di accesso agli atti e di accesso civico generalizzato, gli obblighi di comunicazione ai controinteressati di cui all'articolo 3, comma 1 del DPR 186/2006 e all'articolo 5, comma 5 del DPR n. 33/2013, si intendono assolti mediante pubblicazione di un apposito avviso sul Portale InPA da parte della Amministrazione.

I dati obbligatori forniti dai candidati o acquisiti durante il procedimento amministrativo in tutte le sue fasi, saranno raccolti presso l'Ufficio Personale per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti allo svolgimento del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione del possesso dei requisiti di partecipazione. Le stesse informazioni saranno comunicate, se del caso e comunque nei limiti stabiliti da specifiche norme, unicamente ad altri soggetti pubblici o privati direttamente interessati alla posizione giuridico-economica del lavoratore, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii. e GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Per quanto non previsto dal presente bando si fa espresso riferimento alle norme contemplate dal Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzioni del Comune di Serra Riccò e alle leggi vigenti.

Avverso il presente bando è proponibile ricorso giurisdizionale al competente Tribunale Amministrativo Regionale, da presentarsi entro il termine perentorio di 60 giorni dalla sua pubblicazione, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato, da presentarsi entro il termine perentorio di 120 giorni dalla sua pubblicazione.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 180 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione.

Per eventuali informazioni, gli interessati potranno rivolgersi a mezzo posta elettronica all'indirizzo nadia.rossi@comune.serraricco.ge.it - all'Ufficio Personale del Comune di Serra Riccò, nella persona del referente, Nadia Rossi, responsabile del procedimento ai sensi e per gli effetti della L. 241/1990 e ss.mm.ii., dal lunedì al venerdì, dalle ore 10,00 alle ore 13.00.

Serra Riccò, 26/08/2025

IL SEGRETARIO GENERALE
dott.ssa Roberta RAMOINO

DOCUMENTO INFORMATICO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEGLI ARTT. 20 E 21 DEL D.LGS. N. 82/2005 E SS.MM.II. E NORME COLLEGATE